



NO. SIRI :

DERMASISWA RAKYAT NEGERI PERAK

YAYASAN PERAK, TINGKAT 1, WISMA YAYASAN PERAK, NO. 111, JALAN SULTAN IDRIS SHAH, 30000 IPOH PERAK.
TEL: 05-255 2929 / 253 1701 (F)

PERHATIAN : BORANG HENDAKLAH DIISI DENGAN HURUF BESAR SAHAJA

I. BUTIR-BUTIR PERIBADI

1. Nama Penuh Pelajar : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____ Warganegara : _____
3. No. Surat Beranak : _____ Bangsa : _____ Jantina : _____
4. Tarikh Lahir : _____ Umur : _____ Agama : _____
5. Alamat Rumah/
Surat Menyurat : _____

6. No. Tel. Rumah : _____ Tel. Bimbit: _____ Tel. Pej (Bapa): _____
7. Nama dan Alamat Pusat Pengajian yang ditawarkan : _____

- 8.. Ijazah Sarjana Muda (Kursus) nyatakan : _____

II. BUTIR-BUTIR KELUARGA (PERLU DIISI DENGAN LENGKAP)

	NAMA DAN NO. K/P	UMUR	PEKERJAAN & ALAMAT MAJIKAN	PENDAPATAN SEBULAN	CATATAN
BAPA					
IBU					
ADIK-BERADIK	NAMA DAN NO. K/P (TANGGUNGAN YANG MASIH BELAJAR SAHAJA)	UMUR	ALAMAT SEKOLAH / PUSAT PENGAJIAN	TAHUN / TINGKATAN	CATATAN
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

SYARAT-SYARAT KELAYAKAN

1. Dermasiswa rakyat ini bertujuan membantu pelajar untuk membuat persediaan pendaftaran pada kemasukan pertama ke (Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) bagi Ijazah Sarjana Muda di dalam negara sahaja. Kolej Swasta & IPTS tidak layak memohon.
2. Pemohon mestilah Anak Negeri Perak Darul Ridzuan yang ditakrifkan sebagai :-
 - a) Pelajar atau ibu atau bapa lahir di Negeri Perak, atau
 - b) Keluarga bermastautin melebihi 10 tahun di negeri Perak dengan mengemukakan surat pengesahan bermastautin daripada Ketua Kampung / Penghulu / Pegawai Daerah.
3. Bantuan ini diberikan kepada golongan berpendapatan (gaji pokok) dibawah **RM1,500.00** sahaja.
4. Pemberian sekali sahaja.
5. Sila sertakan salinan K/P dan Sijil lahir pelajar, ibu dan bapa, salinan Surat Tawaran Kemasukan TERKINI dan salinan Slip Gaji Bapa / Ibu / Penjaga yang telah disahkan benar oleh Ketua Kampung / Penghulu Mukim / Pegawai Kerajaan Kelas A.
6. Sekiranya tiada slip gaji, surat **perakuan pekerjaan** dan **pendapatan** perlu diperolehi daripada Ketua Kampung/Penghulu Mukim kawasan masing-masing.
7. Salinan Penyata Pencen Bulanan (**PESARA SAHAJA**).
8. Surat Kematian dan Surat Bercerai (**JIKA BERKAITAN**).
9. Semua dokumen perlu **DISAHKAN**.
10. Permohonan yang **TIDAK LENGKAP** dan **TIDAK** disertakan dokumen yang diperlukan akan **DITOLAK**.
11. Jika tiada sebarang jawapan dalam tempoh 2 minggu dari tarikh penghantaran, permohonan anda dianggap **TIDAK BERJAYA**.

III. PENGAKUAN PELAJAR

Saya dengan ini mengaku bahawa keterangan & maklumat yang diberikan di dalam borang ini adalah benar & betul.

Nama Pelajar : _____ Tandatangan Pelajar : _____

Tarikh : _____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

KELULUSAN YAB MENTERI BESAR PERAK/PENGERUSI YAYASAN PERAK

Nama : _____ Tandatangan : _____

Jawatan : _____ Tarikh : _____

Status Permohonan : **LULUS / TOLAK**